

Registr MyDyS2

Příručka pro uživatele

Verze 4.0

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz, s.r.o.

spin-off společnost Masarykovy univerzity

Obsah

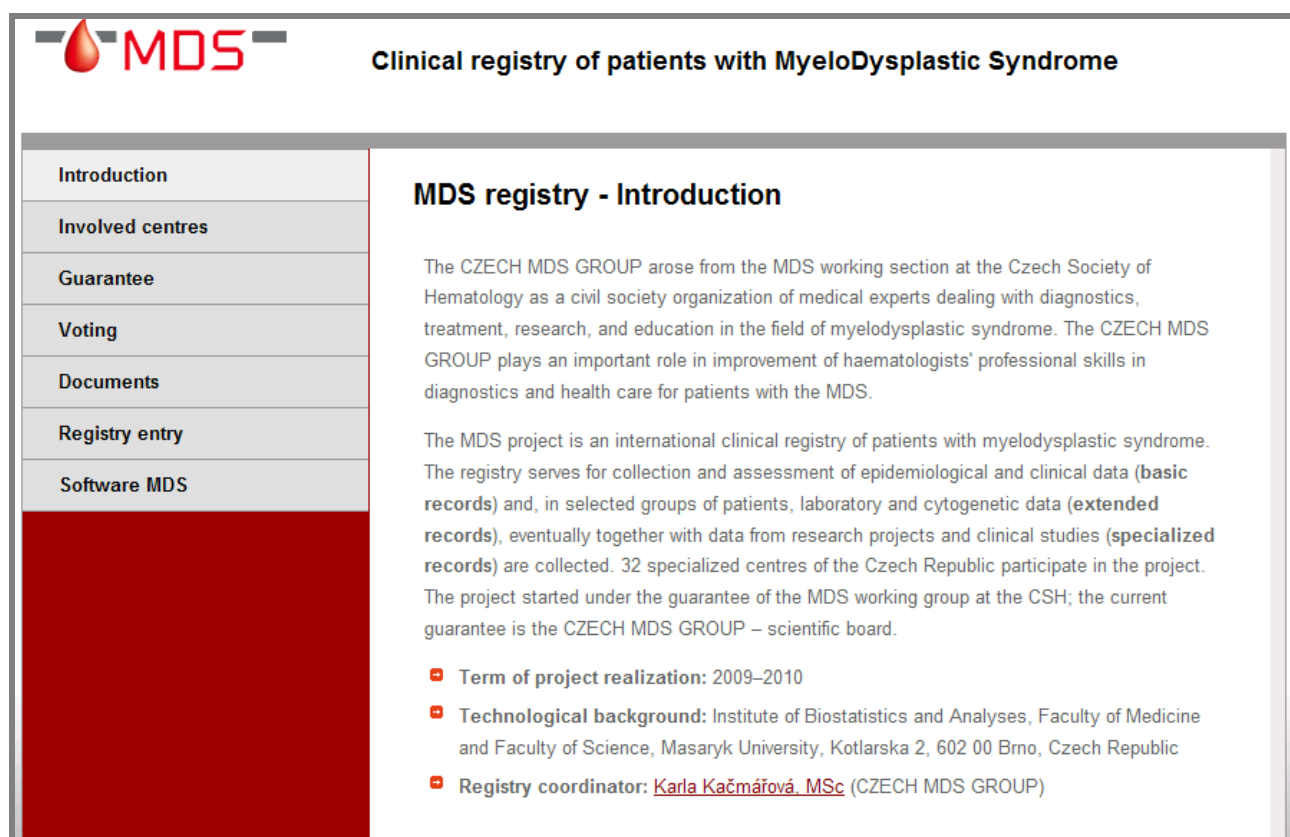
Práce s Registrem MyDyS2	3
1 Vstup do registru	3
2 Základní okno registru	5
3 Registrace nového pacienta	7
4 Vyhledávání pacienta	9
5 Pracovní okno registru	12
6 Založení nového formuláře	13
7 Vypĺňování údajů ve formuláři	14
8 Práce s formulářem	19
9 Sdílení pacientů	20
10 Audit trail	21
11 Validace zadaných záznamů	22
12 HelpDesk	23

Práce s Registrem MyDyS2

1 Vstup do registru

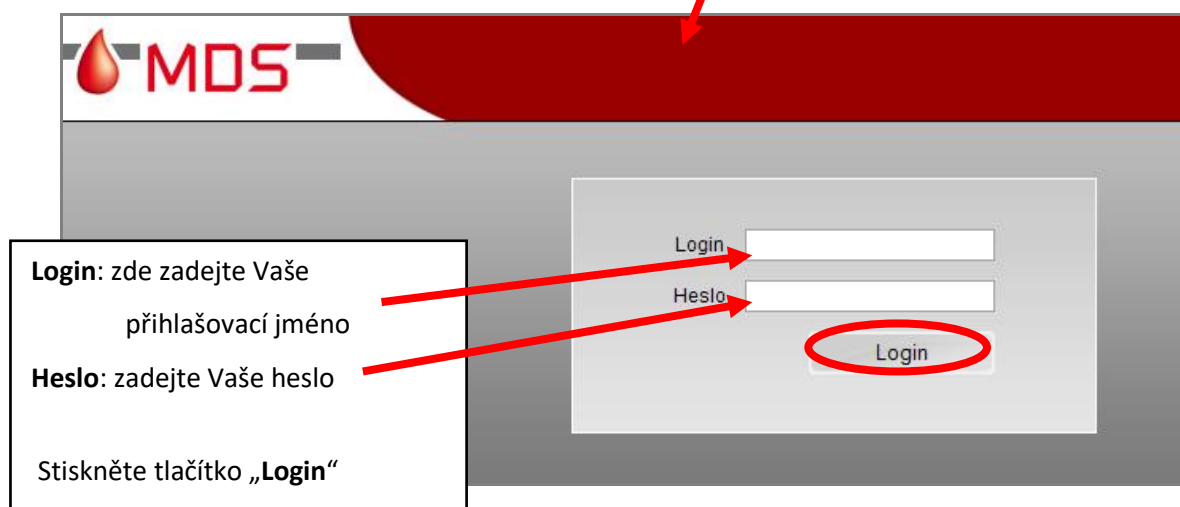
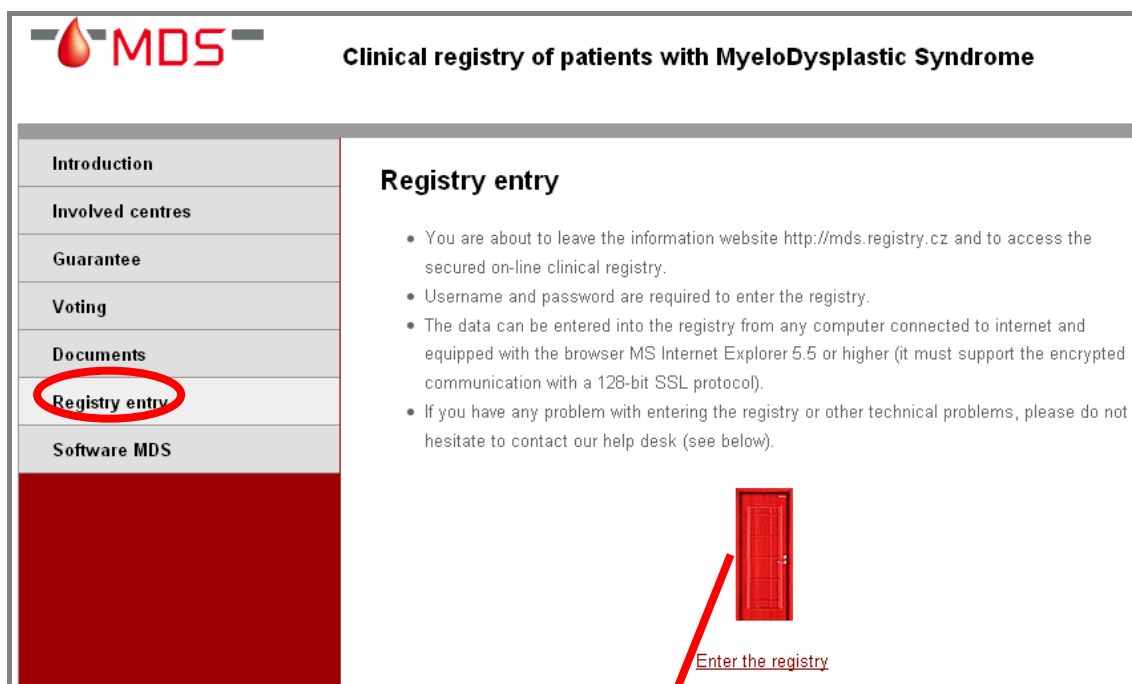
Pro vstup do registru zadejte prosím v internetovém prohlížeči adresu

www.mds.registry.cz



Obr. 1 Vstup do systému

Pokračujte výběrem „**Registry entry**“ v levém menu a dále kliknutím na symbol dveří. Objeví se přihlašovací stránka (obr. 2), kde zadáte Vaše přihlašovací jméno (login) a heslo. Po kliknutí na tlačítko „**Login**“ proběhne přihlášení do systému.



Obr. 2 Přihlášení do registru

Poznámka č. 1: Webový prohlížeč

Pro přihlášení do systému používejte internetový prohlížeč podporující javascript a zabezpečenou komunikaci (https protokol). Příkladem je Internet Explorer verze 5.5 a vyšší nebo Mozilla Firefox verze 2.0 nebo vyšší. V uživatelské příručce je demonstrativně používán webový prohlížeč MS Internet Explorer verze 7.

2 Základní okno registru

Po vstupu do registru se zobrazí základní okno registru (viz obr. 3), které umožňuje vyhledat již zaregistrovaného pacienta (viz [kapitola 4, Vyhledávání pacienta](#)), zadávat nové pacienty do databáze (viz [kapitola 3, Registrace nového pacienta](#)), změnit osobní heslo „**Change password**“ (příklad **A** na obr. 3) a zobrazit nápovědu „**Helpdesk**“ (příklad **B** na obr. 3). Ze systému se můžete odhlásit pomocí tlačítka „**Log out**“ v pravém horním rohu (červená elipsa na obr. 3).

The main interface of the MyDyS2 system shows the following elements:

- Header:** MDS logo.
- User Information:** Current User: Viktória Seňová (SENOVA), Current project: MYDYS2, Time to log out: 59:49.
- Navigation Bar:** Search Patient, Add New Patient, Change Password, Study structure, Helpdesk.
- Main Content Area:**
 - Search patient Form:** Fields for Patient ID, Date of birth (dd.mm.yyyy), Sex, Initials, Physician, Site, Validation result, and Training patient. A Search button is at the bottom.
 - Last opened patients Table:**

Patient ID	Opened date	Action
MMO0956	29.08.2017	Open
MMO10013	29.08.2017	Open
MMO10003	29.08.2017	Open
MMO15054	29.08.2017	Open
MMO09000	29.08.2017	Open

Two detailed views are shown below the main interface:

A: Change password

Current User: Jiřina Mertová (MERTOVA)

Navigation: Search Patient, Add New Patient, Change Password

Form fields:

- Old password *
- New password *
- Re-enter new password *

Save button

B: Helpdesk

Current User: Jiřina Mertová (MERTOVA), Current study: MYDYS2

Navigation: Search Patient, Add New Patient, Change Password, Study structure, Help

Helpdesk

Institute of Biostatistics and Analyses offers to its customers Helpdesk service, which can be reached by phone (Monday - Friday, 8am - 4pm) or e-mail.

Contact

- E-mail: helpdesk@iba.muni.cz
- Web: <http://www.iba.muni.cz>, <https://trials.cba.muni.cz>
- Phone: +420 549 498 281
- Fax: +420 549 492 855

Obr. 3 Úvodní částí systému

Poznámka č. 2: Automatické odhlášení ze systému

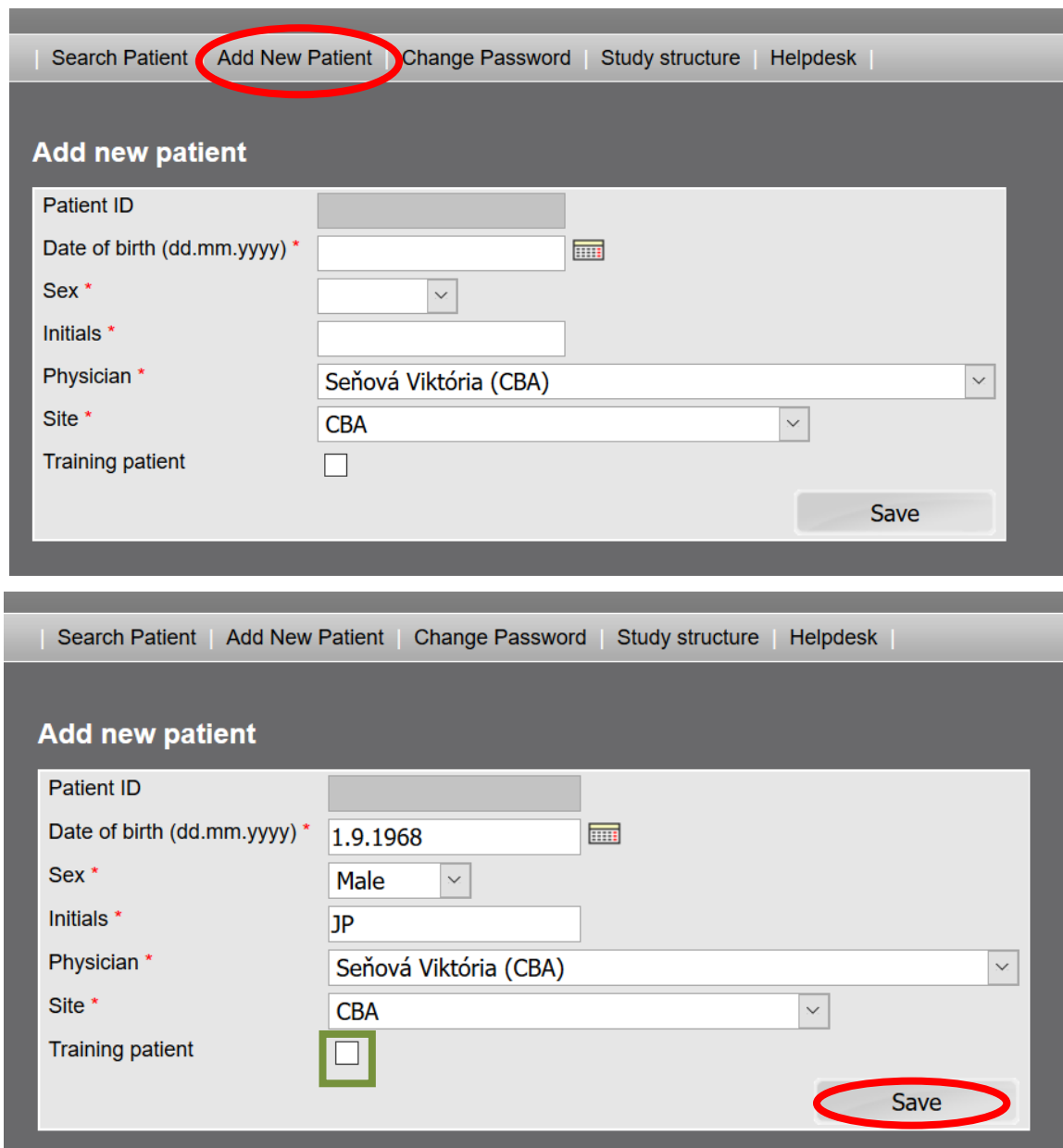
Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, systém Vás automaticky odhlásí (viz zelená elipsa na obr. 3 „**Time to log out**“). Pro další práci je nutné provést opětovně přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému. Po provedení každé aktivní akce, např. uložení rozpracovaného formuláře nebo přesunu mezi záložkami registru v horní modré liště, se čas automaticky prodlouží na 60 minut do odhlášení ze systému.

Pro **zadávatí dat** do jednotlivých formulářů máte na výběr ze dvou možností:

- a) zadat **nového pacienta** (viz [kapitola 3, Registrace nového pacienta](#))
- b) vyhledat již **registrovaného pacienta** (viz [kapitola 4, Vyhledávání pacienta](#))

3 Registrace nového pacienta

Po stisknutí tlačítka „**Add New Patient**“ (červená elipsa na obr. 5) v úvodní části systému se objeví šablona pro zadávání údajů o novém pacientovi. V této části prosím vyplňte všechny požadované položky. Povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou.



Search Patient | **Add New Patient** | Change Password | Study structure | Helpdesk |

Add new patient

Patient ID	
Date of birth (dd.mm.yyyy) *	1.9.1968
Sex *	Male
Initials *	JP
Physician *	Seňová Viktória (CBA)
Site *	CBA
Training patient	☐

Save

Obr.5 Registrace nového pacienta

„**Patient ID**“ je generováno automaticky po vyplnění povinných položek. Toto ID je jednoznačné pro celý registr. „**Date of birth**“ musí být v předepsaném tvaru (**DD.MM.YYYY**), jinak jej systém nepřijme. Kliknutím do pole „**Sex**“ se otevře nabídka pro volbu pohlaví – Male/Female/Unknown, ze které prosím vyberte správnou možnost. Dále je potřebné zadat „**Initials**“ pacienta ve tvaru JP (JménoPříjmení).

V dalším kroku prosím zkontrolujte, resp. vyberte „**Physician**“ a příslušné centrum „**Site**“, který/které pacienta zaregistroval/o z příslušného přednastaveného seznamu.

Pokud si chcete jen vyzkoušet práci se systémem a vkládané údaje jsou smyšlené, zaškrtněte položku „**Test patient**“ (zelený rámeček na obr. 5).

Po vložení všech údajů stisknete na tlačítko „**Save**“ (červená elipsa na obr. 5). Postup registrace nového pacienta včetně imaginárního příkladu (první pacient se jménem Jan Procházka v centru CBA) je popsán na obr. 5. Po uložení vstoupíte přímo do pracovního okna registru nového pacienta (viz [kapitola 5 Pracovní okno registru](#)).

Údaje vložené při zadávání nového pacienta je možno dodatečně změnit pomocí funkce „**Personal data**“ (viz obr. 6). Zde můžete změnit veškeré údaje. O změnu ID Pacienta, stejně jako o smazání celého záznamu pacienta, je nutné požádat HelpDesk IBA.

Patient's Forms

Patient

MX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP	Enrolled by	Viktória Seňová
Sex	Male	Site	CBA	Date of enrollment	04.09.2017

Personal data

Phases and forms

Basic registry (0) | AZACIDINE (0) | LENALIDOMIDE (0) | Chelation treatment (0) | Adverse drug events (0)

Basic registry

Available forms

- Diagnosis - basic and extended forms Create new form
- Medical history and concomitant diseases + previous medication and/or therapy Create new form
- Current status Create new form

Existing forms

No forms were registered for the phase

Update patient

Patient ID: MX17087

Date of birth (dd.mm.yyyy) *

Sex *

Initials *

Physician *

Site *

Training patient ☒

Save

Obr. 6 Úprava osobních údajů

4 Vyhledávání pacienta

Pro vyhledávání již registrovaného pacienta/pacientů existují různé možnosti (viz tlačítko „**Search Patient**“, červená elipsa na obr. 7).

The screenshot shows the 'Search patient' interface. At the top, a navigation bar includes 'Search Patient' (circled in red), 'Add New Patient', 'Change Password', 'Study structure', and 'Helpdesk'. The main area is divided into a 'Form' on the left and a 'Last opened patients' table on the right. The 'Form' contains fields for Patient ID, Date of birth, Sex, Initials, Physician, Site, Validation result, and Training patient, with a 'Search' button. The 'Last opened patients' table lists patients with their IDs, opened dates, and 'Open' buttons. Annotations include: a red arrow pointing from the 'Search Patient' button to the 'Search' button in the 'Form' (labeled A); a yellow arrow pointing from the 'Search' button in the 'Form' to the 'Search' button in the 'Last opened patients' table (labeled B); and a red arrow pointing from the 'Open' button in the 'Last opened patients' table to the 'Patient's Forms' section (labeled C).

Search patient

Form

Patient ID
Date of birth (dd.mm.yyyy)
Sex
Initials
Physician
Site
Validation result
Training patient

Search

Last opened patients

Patient ID	Opened date	Action
MXX17087	04.09.2017	Open
MMO0956	29.08.2017	Open
MMO10013	29.08.2017	Open
MMO10003	29.08.2017	Open
MMO15054	29.08.2017	Open

Search patient

Form

Patient ID: MXX17087
Date of birth (dd.mm.yyyy)
Sex
Initials
Physician
Site
Validation result
Training patient

Search

Search patient

Form

Patient ID
Date of birth (dd.mm.yyyy)
Sex
Initials
Physician
Site: CBA
Validation result
Training patient

Search

Result of the search

Number of records found 39

Records: 1-39

↑ Patient ID ↓	↑ Site ↓	↑ Date of birth (dd.mm.yyyy) ↓	↑ Sex ↓	↑ Date of enrollment ↓	↑ Enrolled by ↓	ALA	LENA	CHEL	Status	Last visit	↑ Validity ↓	Action
MXX11037	CBA	11.04.1980	Male	12.12.2011	(Admin) Kotryová J.	Yes	Yes	Yes	Alive	15.05.2016	Valid	Open
MXX12040	CBA	11.04.1980	Male	20.03.2012	Kluska A.				Dead	02.02.2000	Valid	Open
MXX12041	CBA	09.08.1945	Male	09.08.2012	Kačmářová K.						Valid	Open

Patient's Forms

Patient

MXX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP
Sex	Male	Site	CBA

Obr. 7 Vyhledávání pacienta

Například:

- A) **znáte-li ID pacienta**, vepište prosím toto ID do příslušné kolonky a stiskněte tlačítko „Search“ (příklad **A** na obr. 7). Zobrazí se záznam konkrétního pacienta.
- B) **víte-li, že jste pacienta osobně založili**, vyberte prosím příslušné centrum a stiskněte tlačítko „Search“ (příklad **B** na obr. 7). Zobrazí se záznamy všech pacientů, kteří byli pod konkrétním centrem zaregistrováni. V případě příliš vysokého počtu zobrazených záznamů doporučujeme vyplnit, pokud možno co nejvíce doplňujících údajů o pacientovi, tzn. „Date of birth,“ „Sex“ nebo „Initials“ či omezit vyhledávání testovacích pacientů „Test patient – Yes/No“ a znovu stisknout tlačítko „Search“. Těmito operacemi se počet zobrazených záznamů výrazně sníží.
- C) **v případě, že jste pacienta měli otevřeného při předchozím přihlášení**, můžete tohoto pacienta otevřít přímo ze seznamu posledně otevřených pacientů „Last opened patients“ (příklad **C**, obr. 7).

V případě většího počtu záznamu (položka „Records“) se seznam pacientů stránkuje do samostatných listů po 50 záznamech. Přejít na další stránku lze provést zvolením možnosti „51–100“ resp. „100–150“ atp. (červená elipsa obr. 8).

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutím na tlačítko „Open“ (oranžová elipsa na obr. 8) vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.

Result of the search													
Number of records found 51													
Records 1-50 51-51													
↑ Patient ID ↓	↑ Site ↓	↑ Date of birth (dd.mm.yyyy) ↓	↑ Sex ↓	↑ Date of enrollment ↓	↑ Enrolled by ↓	AZA	LENA	CHEL	Status	Last visit	Validity	Action	
MOS13000	FN Ostrava - Klinika hematologické	22.03.1950	Female	21.05.2013	Adámková L.	Yes			Dead	02.08.2014	Valid	Open	
MOS13002	FN Ostrava - Klinika hematologické	11.03.1938	Male	21.05.2013	Adámková L.	Yes			Dead	10.04.2015	Valid	Open	
MOS13003	FN Ostrava - Klinika hematologické	24.04.1944	Male	24.07.2013	Adámková L.				Dead	13.08.2015	Valid	Open	
MOS13004	FN Ostrava - Klinika hematologické	06.09.1924	Male	30.07.2013	Adámková L.				Dead	01.08.2013	Valid	Open	

Obr. 8 Výsledky vyhledávání pacienta/pacientů

Poznámka č. 3: Další možnosti vyhledávání pacienta

Pacienta můžete vyhledávat také podle:

- a) „**Date of birth**“ - je potřeba znát přesné datum narození pacienta
- b) „**Sex**“ - zobrazí se např. všichni zaregistrovaní muži
- c) „**Initials**“ pacienta – zobrazí se např. všichni pacienti s iniciálami JP
- d) „**Site**“ - zobrazí se např. všichni pacienti zadání v centru CBA *

* podmínkou zobrazení je přidělení adekvátních přístupových práv k záznamům

Poznámka č. 4: Řazení výsledků vyhledávání

Výsledky vyhledávání pacientů (viz obr. 9) lze řadit vzestupně i sestupně podle několika kritérií: **ID pacienta** (příklad **A** – vzestupně podle ID pacienta), **centrum**, **datum narození**, **pohlaví**, **datum zařazení** do studie, jména toho, kdo pacienta zařadil a **validita** (příklad **B** – sestupně podle **Data zařazení**).

Records: 1-50 51-100 101-121												
 Patient ID	Site	Date of birth (dd.mm.yyyy)	Sex	A Date of enrollment	Enrolled by	AZA	LENA	CHEL	Status	Last visit	Validity	Action
MBR13037	FN Brno - IHOK	14.04.1952	Male	19.08.2013	Kačmářová K.	Yes			Dead	03.08.2013	Valid	Open
MCB10000	České Budějovice - OKH	04.03.1934	Male	25.03.2010	Selfertová N.				Alive	14.12.2009	Valid	Open
MHA13001	Havířov - Hematologické odd.	12.05.1956	Male	21.10.2013	Starostka D.						Valid	Open

Records: 1-50 51-100 101-121												
Patient ID	Site	Date of birth (dd.mm.yyyy)	Sex	Date of enrollment	 Enrolled by	AZA	LENA	CHEL	Status	Last visit	Validity	Action
MXX17087	CBA	01.09.1968	Male	04.09.2017	Seňová V.						Not known	Open
MXX17086	CBA	27.03.1943	Male	13.04.2017	Nečasová T.	Yes			Alive	30.08.2016	Valid	Open
MXX17085	CBA	21.07.1989	Male	11.04.2017	(Admin) Pavličková B.	Yes				24.11.2016	Valid	Open

Obr. 9 Řazení pacientů

5 Pracovní okno registru

Pracovní okno registru se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí:

- oddíl Pacient „**Patient**“
- oddíl Fáze a formuláře „**Phases and forms**“

V oddílu „**Patient**“ jsou uvedeny základní údaje o pacientovi, které vznikly automatickým překopírováním údajů z registrace pacienta (viz kapitola 3, Registrace nového pacienta). V této části také lze editovat (upravovat) osobní údaje o pacientovi po kliknutí na tlačítko „**Personal data**“.

V oddílu „**Phases and forms**“ jsou uloženy všechny formuláře, se kterými lze v rámci registru pracovat. Tyto formuláře jsou „zabaleny“ do větších celků nazývaných „fáze“. „Rozbalením“ jednotlivých fází pomocí kliknutí na příslušnou fázi se zobrazí názvy jednotlivých formulářů.

Jednotlivé formuláře jsou zobrazeny v pracovním okně registru (viz obr. 10). Formulář lze otevřít dvěma způsoby:

- založení nového** formuláře (viz [kapitola 6, Založení nového formuláře](#))
- editace stávajícího** formuláře (viz [kapitola 8, Práce s formulářem](#))

Do pracovního okna se lze kdykoli vrátit kliknutím na „**Patient's Forms**“ (červená elipsa na obrázku 10).

Obr. 10 Pracovní okno registru

6 Založení nového formuláře

Pro založení nového formuláře je zapotřebí vyhledat konkrétního pacienta (viz [kapitola 4, Vyhledávání pacienta](#)) a „rozbalit“ příslušnou fázi (viz [kapitola 5, Pracovní okno registru](#)). Nový formulář založíte kliknutím na tlačítko „Create new form“ (viz obr. 11).

MX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP	Enrolled
Sex	Male	Site	CBA	Date of

Personal data

Phases and forms

Basic registry (0)	AZACITIDINE (0)	LENALIDOMIDE (0)	Chelation treatment (0)	Adverse drug events (0)
---------------------------	-----------------	------------------	-------------------------	-------------------------

Basic registry

Available forms

- Diagnosis - basic and extended forms
- Medical history and concomitant diseases + previous medication and/or therapy
- Current status

Existing forms

No forms were registered for the phase

Create new form

Data form

Save Save and close

Recalculate

Record

Record * Basic

Registry admission

Informed consent form registry related signature *

If no, please specify reason

Date of diagnosis (dd.mm.yyyy) * [that means diagnostic bone marrow date]

Patient age at MDS diagnosis * [automatically calculated]

Obr. 11 Založení nového formuláře

7 Vyplňování údajů ve formuláři

Okna všech formulářů jsou rozdělena na tři části (viz obr. 12 - jako příklad je zobrazen formulář s názvem Current status):

- 1) **záhlaví** – obsahuje základní údaje o pacientovi,
- 2) **hlavní část** – obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi,
- 3) **zápatí** – obsahuje informace o stavu práce s formulářem.

Data form Current status

Patient

MX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP	Enrolled by	Viktória Seňová
Sex	Male	Site	CBA	Date of enrollment	04.09.2017

Data form

Save Save and close Recalculate

Current status

Date of the last visit (dd.mm.yyyy) *

Patient is *

Follow-up

Date of BM collection (dd.mm.yyyy)	New status	Myeloblasts (%)	Karyotype	Number of cytopenias	IPSS total score	IPSS risk group

+ Add record X Delete record

Treatment of comorbidity since the date of diagnosis

Therapy	Start of treatment (dd.mm.yyyy)	On going?	Duration of treatment (months)

+ Add record X Delete record

Patient mortality record

Date of death (dd.mm.yyyy) *

Was autopsy performed?

Cause of death *

Specify other cause of death

Form status

Form status Pending Save Save and close Recalculate

Pending Pending Completed Uncollectable

Obr. 12 Formulář

Záhlaví obsahuje základní informace, tzn. **ID pacienta, datum narození, iniciály, pohlaví, datum zařazení, kdo zařadil a centrum.**

Hlavní část obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi. Je rozdělena na skupiny, které jsou zvýrazněny tučným písmem (viz hnědá elipsa na obr. 12). K pohybu ve formuláři slouží rolovací lišta na pravé straně. Základem formuláře jsou bílá a šedá políčka, které je nutno vyplnit. O principu jejich vyplňování je pojednáno dále.

Některá políčka pro vyplnění údajů v hlavní části formuláře obsahují seznam možných hodnot, které do nich lze vkládat. Kliknutím na takové políčko se příslušný seznam nabídek otevře. Vybraná hodnota se potvrdí kliknutím. Tím se seznam zavře a do políčka se vloží námi vybraná hodnota.

Zápatí obsahuje tlačítko pro informaci o stavu práce s formulářem, konkrétně výběr z možností **Pending, Completed** a **Uncollectable**, které slouží jako informace o Vaší práci s formulářem. V případě, že jste z jakéhokoli důvodu nestihli řádně vyplnit celý formulář, doporučujeme vybrat možnost „**Pending**“ (viz příklad na obr. 12). V případě, že jsou vyplněna všechna pole a v případě, že je formulář zcela kompletní (tzn. jsou vyplněna všechna hvězdičkou označená povinná pole), doporučujeme vybrat možnost „**Completed**“. V případě, že nelze informace potřebné k řádnému vyplnění formuláře dohledat, doporučujeme vybrat možnost „**Uncollectable**.“ Pro průběžné ukládání dat použijte tlačítko „**Save**“ (viz oranžová elipsa na obr. 12), pro uložení a zavření celého formuláře použijte tlačítko „**Save and close**“.

Ve formuláři jsou některé otázky označeny červenou hvězdičkou *. Jedná se o otázky **povinné** (při nevyplnění takovýchto položek Vám systém nedovolí uložit formulář jako úplný).

Vyplňování formuláře

Prvním krokem je v případě formuláře „**Diagnosis – basic and extended forms**“ zvolení typu záznamu „**Rekord**“ – „**Basic**“ nebo „**Extended**“. Při výběru základního záznamu se omezí výběr otázek k vyplnění. Volbu lze kdykoliv změnit.

Ve formuláři se nacházejí bílé a šedě podbarvená políčka. Základem všech formulářů jsou **bílá políčka**, do kterých se údaje přímo vpisují (příklad **A** na obr. 13), případně se vkládají kliknutím na daný údaj z přednastaveného výběru (příklad **B** na obr. 13). **Šedá políčka** jsou vázána na odpověď na předchozí

otázku (příklad **C** na obr. 13). Je-li zapotřebí původně šedé políčko vyplnit, změní toto políčko svou barvu na bílou (příklad **D** na obr. 13) a lze do něj vepisovat, případně vkládat data z přednastaveného výběru. Tato funkce je ilustrována na obr. 13.

Data form

Save Save and close

Recalculate

Record

Record * Basic

Registry admission

Informed consent form registry related signature * **B**

If no, please specify reason

Date of diagnosis (dd.mm.yyyy) * [that means diagnostic bone marrow date]

Patient age at MDS diagnosis * [automatically calculated]

Total Blood Count MDS diagnosis related (assessed by microscope)

Date of collection (dd.mm.yyyy) * **A**

Hemoglobin (g/l) *

MCV (fl)

Registry admission

Informed consent form registry related signature * **C**

If no, please specify reason

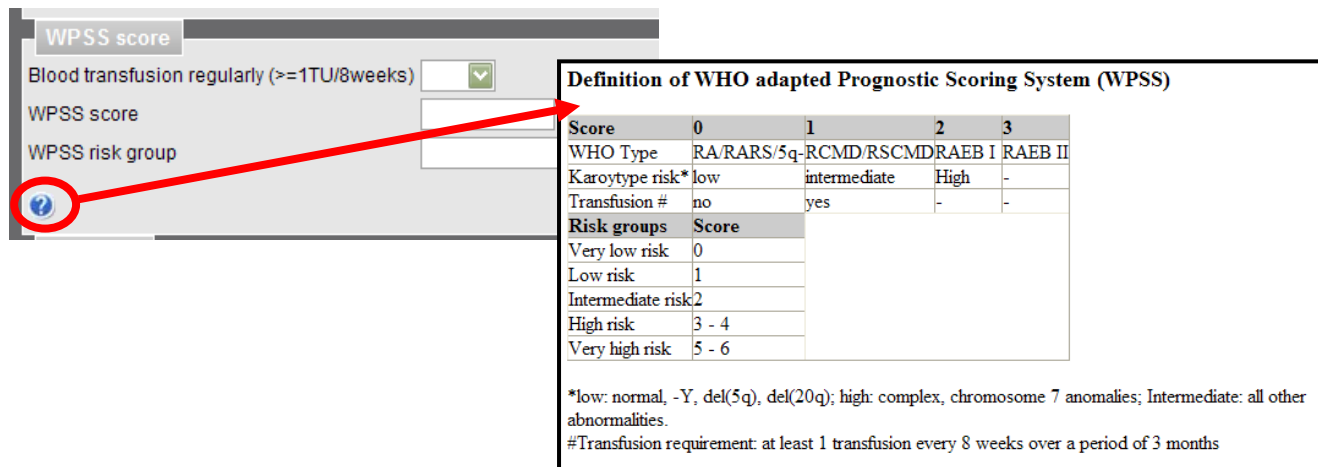
Registry admission

Informed consent form registry related signature * no **D**

If no, please specify reason

Obr. 13 Typy polí

Modrý otazník v textu značí vysvětlující text či tabulku k otázce předešlé (obr. 14). Pro otevření položky je nutné na otazník kliknout, poté se otevře nové okno s doplňujícím vysvětlením.



Definition of WHO adapted Prognostic Scoring System (WPSS)

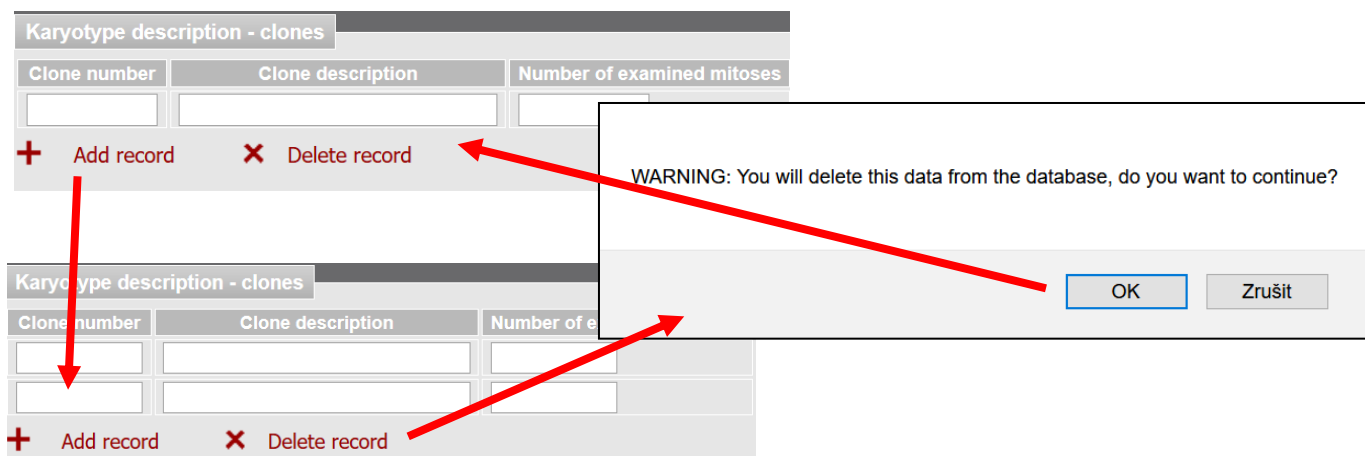
Score	0	1	2	3
WHO Type	RA/RARS/5q-	RCMD/RSCMD	RAEB I	RAEB II
Karyotype risk*	low	intermediate	High	-
Transfusion #	no	yes	-	-
Risk groups	Score			
Very low risk	0			
Low risk	1			
Intermediate risk	2			
High risk	3 - 4			
Very high risk	5 - 6			

*low: normal, -Y, del(5q), del(20q); high: complex, chromosome 7 anomalies; Intermediate: all other abnormalities.
#Transfusion requirement: at least 1 transfusion every 8 weeks over a period of 3 months

Obr. 14 Vysvětlující text

Skupiny otázek, které mohou být v průběhu léčby opakovaně vyplněny, obsahují tlačítka „**Přidat záznam**“ a „**Smazat záznam**“ (viz obr. 15). Funkce „**Přidat záznam**“ umožňuje ukládat záznamy do přehledné tabulky.

Tlačítkem „**Přidat záznam**“ se vloží volné políčko pod již vyplněné pole. Chcete-li nějaký záznam smazat, je zapotřebí umístit kurzor do příslušného řádku nebo políčka v řádku. Zvolíte-li pak „**Smazat záznam**“, systém vás upozorní na **nevratnost** vašeho kroku a dotáže se, zda chcete opravdu pokračovat.



Karyotype description - clones

Clone number	Clone description	Number of examined mitoses

+ Add record X Delete record

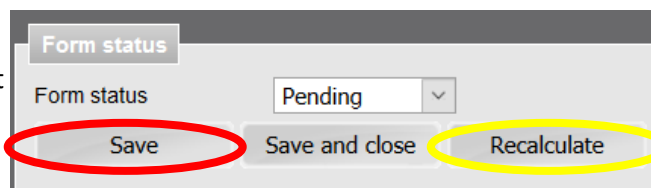
WARNING: You will delete this data from the database, do you want to continue?

OK Zrušit

Obr. 15 Opakované vyplňování

Poznámka č. 5: Uložení provedených změn

Pro uložení provedených změn je zapotřebí stisknout tlačítko „Uložit“.



V případě, že je ukončena práce s formulářem bez uložení, jsou všechny nově vyplněné údaje ztraceny.

Doporučujeme tedy během vyplňování údajů ve formuláři průběžně změny ukládat.

Poznámka č. 6: Přepočítání hodnot ve formuláři

Pokud chcete aktualizovat hodnoty otázek (například při počítaných otázkách) stisknete tlačítko „Přepočítat“.

8 Práce s formulářem

Založené formuláře lze upravovat/editovat (příklad **A** na obr. 16), zobrazit v HTML kódu a následně vytisknout (příklad **B** na obr. 16), popř. smazat (příklad **C** na obr. 16).

Upozornění: Smazání formuláře je nevratný krok. Tuto funkci doporučujeme využívat pouze v případech, kdy je omylem dvakrát založen stejný formulář.

Phases and forms

Basic registry (3)	AZACITIDINE (1)	LENALIDOMIDE (0)	Chelation treatment (1)	Adverse drug events (0)
--------------------	-----------------	------------------	-------------------------	-------------------------

Basic registry

Available forms

Diagnosis - basic and extended forms	Form already exists
Medical history and concomitant diseases + previous medication and/or therapy	Form already exists
Current status	Form already exists

Existing forms

Form	Dg. / Valid med. hist. / Last visit	Patient is	Status	Problems	Action
Diagnosis - basic and extended forms			Unknown		Open Delete Printable

Data form Diagnosis - basic and extended forms

Patient

MX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP
Sex	Male	Site	CBA

Data form

Save Save and close Recalculate

Record

Record Basic

Registry admission

Informed consent form registry related signature Yes

If no, please specify reason

Date of diagnosis (dd.mm.yyyy) 01.09.2017 [that means diagnostic bone marrow date]

Patient age at MDS diagnosis 49 [automatically calculated]

Data form Diagnosis - basic and extended forms

Patient

MX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP
Sex	Male	Site	CBA

Data form

Record Basic

Registry admission

Informed consent form registry related signature Yes

If no, please specify reason

Date of diagnosis (dd.mm.yyyy) 1.9.2017 [that means diagnostic bone marrow date]

Patient age at MDS diagnosis 49 [automatically calculated]

Are you sure you want to delete this form?

OK Zrušit

9 Sdílení pacientů

Funkce sdílení pacientů (možnost „Share Patient“ v horní liště registru) slouží ke sdílení dat konkrétního pacienta s lékařem z jiného centra. Této funkce lze využít při konzultacích, kdy zadávající lékař vybere pacienta ze seznamu v kolonce „Patient“ a přiřadí k němu konkrétního lékaře ze seznamu v kolonce „Share with physician“ a označí práva pouze na čtení „Read only“ nebo „Read/Write“. Seznam lékařů lze omezit na konkrétní centrum výběrem zdravotnického zařízení ze seznamu prostřednictvím výběru v kolonce „Share with site“. Dalším případem může být přechod pacienta z jednoho centra na jiné. V takovémto případě pacienta nezakládáme duplicitně, ale zažádáme zadávajícího lékaře o zpřístupnění formulářů a přidělení práv na čtení i zápis „Read/Write“. Celý úkon uložíme tlačítkem „Save“ (viz žlutá elipsa na obr. 17). Tato práva lze kdykoli odejmout stisknutím tlačítka „Delete“ (hnědý rámeček na obr. 17) v kolonce vybraného pacienta.

Share patients

Patient * MXX17087

Share with site CBA2

Share with physician * Kotryová Jiřina

Privileges * ☒ Read only ☐ Read / Write

Save

Currently shared patients

Patient	Share with physician	Shared by	Privileges	Action
MDE12009	Havličková Hana (VFN Praha - I. Interní klinika)	Jonášová Anna (19.11.2012)	Read / Write	Delete

Obr. 17 Sdílení pacientů

10 Audit trail

Funkce Audit trail přístupná po stisknutí tlačítka „**Audit trail**“ po výběru konkrétního pacienta (viz červená elipsa na obr. 18) slouží ke kontrole změn dat ve formulářích. Pokud chcete zobrazit veškeré změny provedené u pacienta stiskněte tlačítko „**Search**“ (viz oranžová elipsa na obr. 18), nyní se pod okno Audit trail vypíšou všechny změny ve všech formulářích (případ **A** na obr. 18), pozor – systém bere za změnu i vepsání nové odpovědi do formuláře. Pokud chcete výpis změn omezit na konkrétní formulář či otázku vyplňte kolonky „**Available forms**“ a „**Available questions**“ (příklad **B** na obr. 18).

Patient's Forms

Patient

MXX17087 - Training patient

Date of birth (dd.mm.yyyy)	01.09.1968	Initials	JP	Enrolled by	Viktória Seňová
Sex	Male	Site	CBA	Date of enrollment	04.09.2017

Audit trail

Available forms:

Available questions:

Search

Result of the search

Form	Question group	Question	Old value	New value	Date of change	Author
Diagnosis - basic and extended forms	Registry admission	Datum narozeni	1.9.1968		04.09.2017 12:40	Seňová V.
Diagnosis - basic and extended forms	WHO classification	Classification used	WHO classification 2008 - MDS		04.09.2017 12:40	Seňová V.
Diagnosis - basic and extended forms	WHO classification	Classification used	WHO classification 2008 - MDS		04.09.2017 12:40	Seňová V.

B

Audit trail

Available forms:

Available questions:

Search

Result of the search

Form	Question group	Question	Old value	New value	Date of change	Author
Diagnosis - basic and extended forms	Registry admission	Date of diagnosis (dd.mm.yyyy)		01.09.2017	06.09.2017 09:34	Seňová V.

Obr. 18 Audit trail

11 Validace zadaných záznamů

Pro vyhledání validních/nevalidních pacientů zvolte v části „**Search Patient**“ (viz kapitola č. 4) v položce „**Validation result**“ možnost „**Valid**“ resp. „**Not valid**“ a stiskněte „**Search**“ (červená elipsa na obr. 19). Systém kontroluje validitu pacientů automaticky 1x denně v nočních hodinách.

Search patient

Form

Patient ID

Date of birth (dd.mm.yyyy)

Sex

Initials

Physician

Site VFN Praha - I. Int

Validation result **Not valid**

Training patient

Not known
Not valid
Valid

Search

Result of the search

Number of records found 303

Records: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-303

↑ Patient ID ↓	↑ Site ↓	↑ Date of birth (dd.mm.yyyy) ↓	↑ Sex ↓	↑ Date of enrollment ↓	↑ Enrolled by ↓	AZA	LENA	CHEL	Status	Last visit	↑ Validity ↓	Action
MKV11004	VFN Praha - I. Interní klinika	14.03.1932	Female	13.01.2011	Polonyová E.	Yes			Dead	14.03.2011	Not valid	Open
MMB10011	VFN Praha - I. Interní klinika	10.02.1928	Female	25.11.2010	Obernauerová J.	Yes			Dead	15.11.2010	Not valid	Open
MOL10001	VFN Praha - I. Interní klinika	04.12.1939	Male	24.02.2010	Vondráková J.	Yes			Dead	20.12.2011	Not valid	Open

Obr. 19 Vyhledávání pacienta dle výsledku validace

12 HelpDesk

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky oddělení HelpDesk (změna ID pacienta, vyřazení chybně zadaného ID z registru, problém s přístupem do registru atd.).

HelpDesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů je Vám k dispozici:

HelpDesk IBA, s.r.o

E-mail: helpdesk@biostatistika.cz

Tel.: (+420) 515 915 100